

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» пос. Горнореченский

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  Лысенко Е.А.  
« 11 » сентября 2023 г.



**ПЛАН**  
работы школьного методического объединения классных руководителей  
на 2023 – 2024 учебный год

Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

**«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».**

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи: 1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

**Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Руководитель ШМО
2	Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	1-ая декада сентября	Руководитель ШМО
3	№ 1. Заседание ШМО классных руководителей: 1. Планирование воспитательной деятельности. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий (организационно-установочное)	сентябрь	Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного	В течение	Руководитель ШМО

	руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	месяца	Классные руководители
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Классные руководители
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Руководитель ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы.	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
<b>ОКТАБРЬ</b>			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления «Совет старшекласников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Руководитель ШМО
11.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
12.	Организация каникулярного времени		Классные

	обучающихся	октябрь	руководители 1-9 классов
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть		Руководитель ШМО
<b>НОЯБРЬ</b>			
14.	№ 2. Заседание ШМО классных руководителей: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения (конференция идей).	2-я декада ноября	Руководитель ШМО
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	
16.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям	В течение года	Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта по воспитательной работе за I полугодие.	3-я декада	Классные руководители 1-9 классов
<b>ЯНВАРЬ</b>			
19.	№ 3. Заседание ШМО классных руководителей: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе Форма проведения- круглый стол 1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС основного общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности	январь	Руководитель ШМО

	3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.		
20.	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	В течение года	Руководитель ШМО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Руководитель ШМО
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике наркомании	В течение года	Руководитель ШМО
<b>МАРТ</b>			
23.	№ 4. Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)	1-ая декада	Руководитель ШМО
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Руководитель ШМО
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Руководитель ШМО
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития	1-ая декада	Руководитель ШМО

	классного коллектива, личностного роста обучающихся.		
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Руководитель ШМО
<b>МАЙ</b>			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-9 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
33.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Руководитель ШМО
35.	№ 5. Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей». Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом . <b>Форма проведения: ярмарка педагогических идей.</b> 1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 5. Организация летнего отдыха	12 мая	Руководитель ШМО