

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ пос. Горнореченский
 Е.А. Лысенко
 Приказ от «10» октября 2023 № 59/2-О



**Дорожная карта по Целевой модели наставничества МБОУ СОШ пос. Горнореченский
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапов	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы-наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по программе наставничества	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь 2024	Лысенко Е.А., директор школы
			2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		

	<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ пос. Горноуреченский</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о Программе наставничества на 2024-2025 учебный год 2. Разработка и утверждение Программы наставничества на 2024-2025 учебный год 3. Разработка и утверждение дорожной карты по Целевой системе наставничества на 2024-2025 учебный год 4. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 5. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 6. Сформировать банк программ по формам наставничества: «учитель – ученик», «учитель-учитель», «ученик-ученик» 	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Лысенко Е.А., директор школы</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от 	<p>август - сентябрь 2024</p>	<p>Зайка Е.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.Н., зам. директора по ВР</p>

			<p>совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
	Формирование базы наставляемых.	Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов,</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2024	Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь 2024	Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2024	Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества. Зайка Е.А., зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для программы.</p>	август 2024	Наумова С.А., куратор Целевой модели

		Потенциальных наставников.			наставничества. Зайка Е.А., зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить материалы для сопроводения наставнической деятельности.	сентябрь 2024	Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества. Зайка Е.А., зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пар.	октябрь 2024	Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества. Зайка Е.А., зам. директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении индивидуальных планов наставничества»	Октябрь 2024	Лысенко Е.А., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2024	Наставник, психолог
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2024-2025 учебный год	Лаврентьева Н.Н., педагог-психолог
6.	Организация и	Организация	1. Проведение первой, организационной,	2024-2025	наставники

<p>осуществление работ наставнических пар</p>	<p>Комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p>	<p>встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>учебный год</p>	<p>Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества. Зайка Е.А., зам. директора по УВР</p>
<p>7. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества. Зайка Е.А., зам. директора по УВР</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Лысенко Е.А., директор школы</p>

1000

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.