



УТВЕРЖДАЮ  
Горногореченский  
Е.А. Лысенко  
Приказ от «01» сентября 2023 № 76/3

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
МБОУ СОШ пос. Горногореченский на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2 Изучение приказа Министерства образования Приморского края № 789-а от 23.07.2020 г. «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования.</p> <p>3. Подготовка системных папок по проблемнаставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август 2023	Администрация школы
2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание приказа об утверждении Программы целевой модели наставничества и Дорожной карты реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ пос. Горногореченский	01.09. 2023	Администрация школы



	<p>наставничества в МБОУ СОШ пос. Горнореченский</p> <p>2. Разработка и утверждение Программы Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ пос. Горнореченский</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ пос. Горнореченский</p>			
3	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p> <p>3. Формирование банка программ по трем формам наставничества «Учитель — учитель», «Учитель — ученик», «Ученик — ученик»</p>	<p>12.09.2023-29.09.2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение совещания при директоре.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте школы.</p>	<p>До 13.10.2023</p>	<p>Администрация школы</p>
5	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информацию о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций по аттестации, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>6. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>До 22.09.2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>



6	Отбор и обучение наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Организовать участие в вебинарах ПК ИРО г. Владивосток по теме наставничества</p>	До 22.09.2023  В течение года	Заместитель директора по УВР Курагор
7	Формирование наставнических пар	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предполагаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединении наставников и наставляемых в пары/группы.</p> <p>5. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар»</p> <p>6. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p>	До 13.10.2023	Заместитель директора по УВР
7	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого</p> <p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (Анкетирование)</p> <p>5. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	Октябрь 2023-май 2024	Курагор и наставники
8	Завершение наставничества	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>5. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>6. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>	Апрель-май 2024	Курагор