

**Дорожная карта по Целевой модели наставничества МБОУ СОШ пос. Горноуреченский
на 2022-2023 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ пос. Горноуреченский
Е.А. Лысенко
Приказ от «14» 09 2022 № 57/4-0



№ п/п	Наименование этапов	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы-наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по программе наставничества	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь	Лысенко Е.А., директор школы

	<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Зеркальное</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества 	сентябрь	Лысенко Е.А., директор школы
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по одной форме наставничества «Учитель – ученик». 	август - сентябрь	Попова С.А., заместитель директора по УВР
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	август – сентябрь 2021 г	Лысенко Е.А., директор школы, администрация школы, классные руководители
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных 	август - сентябрь 2021 г	Сергеева Л.Ю., заместитель директора по УВР, Осалчая Т.В., заместитель директора по ВР.

		<p>представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
3.	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Сбор данных о наставниках.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	<p>сентябрь 2021 г</p> <p>сентябрь 2021 г</p>	<p>Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества.</p> <p>Ветошкина И.В., зам. директора по ВР</p> <p>Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества.</p> <p>Ветошкина И.В., зам. директора по ВР</p>
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми.</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для программы.</p> <p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>	<p>август 2021 г</p> <p>сентябрь 2021 г</p>	<p>Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества.</p> <p>Ветошкина И.В., зам. директора по ВР</p> <p>Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества.</p>

				Ветошкина И.В., зам. директора по ВР
5. Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пар. 	октябрь 2021 г	Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества. Ветошкина И.В., зам. директора по ВР
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	<p>Ноябрь 2021 г</p> <p>Декабрь 2021 г</p> <p>2021-2022 учебный год</p>	Лысенко Е.А., директор школы Наставник, психолог Даврентьева Н.Н., психолог
6. Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2021 - 2022 учебный год	наставники
	Организация текущего	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи	январь	Наумова С.А., куратор

	КОНТРОЛИ Достижения планируемых результатов наставниками.	Для промежуточной оценки.	2022	Целевой модели наставничества. Ветошкина И.В., зам. директора по ВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы. Мотивация и поощрения наставников.	Май 2022	Наумова С.А., куратор Целевой модели наставничества. Ветошкина И.В., зам. директора по ВР
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2022	Лысенко Е.А., директор школы
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2022	