

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» пос. ГОРНОРЕЧЕНСКИЙ  
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

01.11.2023

№ 101/1-О

**Об организации подготовки к ГИА-9 и ГИА-11  
в МБОУ СОШ пос. Горнореченский в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ пос. Горнореченский в 2024 году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План («Дорожную карту») подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить План контроля подготовки выпускников к ГИА 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
3. Е.А. Заика, заместителю директора по УВР, координатору ГИА:

- 3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Плана.
- 3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
- 3.3. Взять на контроль работу учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА-2024.
4. Мамаеву И.Н., разместить данный приказ на школьном сайте.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Лысенко Е.А.

**План («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования на 2023-2024 учебный год**

№	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Педсовет «Результаты ОГЭ, ГИА прошлого учебного года»	Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	Совещание при директоре «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА»	Зам. директора по УВР
3.	Сентябрь	Приказ о назначении школьного координатора ГИА	Директор
3.	Сентябрь	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	Учителя-предметники
4.	Сентябрь-май	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Зам. директора по УВР
5.	Сентябрь-май	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11	Зам. директора по УВР
6.	Сентябрь-май	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Сентябрь-май	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8.	Ноябрь-апрель	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 год	Зам. директора по УВР
9.	Ноябрь-июнь	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	Зам. директора по УВР
	В течение года	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Классные руководители
10.	Постоянно	Информирование учащихся 9, 11 классов по	Зам. директора по УВР,

		вопросам подготовки к ГИА с отражением нормативно-правовой базы проведения аттестации	классные руководители, учителя-предметники
11.	Постоянно	Подготовка стенда для учащихся 9, 11 классов по вопросам ГИА, размещение расписания сдачи ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
12.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
13.	Весь период	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог
14.	Постоянно	Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
15.	Постоянно	Проведение групповых консультаций по предметам	Учителя-предметники
16.	В течение года по отдельному графику	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР
17.	В течение года	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
18.	Ноябрь– май	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
19.	В течение года	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
20.	Еженедельно	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещениях ими консультаций и дополнительных занятий	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
21.	Раз в четверть	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	Классные руководители
22.	В течение года по отдельному графику	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
23.	В течение учебного года	Организация работы с одаренными обучающимися.	Зам. директора по УВР

24.	Октябрь	Защита индивидуального проекта учащимися 9 класса.	Зам. директора по УВР
25.	С октября до 1 февраля до 1 марта	Предоставление информации в отдел образования для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Зам. директора по УВР
26.	Ноябрь-февраль	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
27.	Ноябрь	Работа в группах «Тренажер ОГЭ», работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
28.	Ноябрь	Проведение бесед с выпускниками по темам: -Содержание и цели ГИА; -Организация и технологии проведения ГИА; -Бланковая документация	Зам. директора по УВР, классные руководители
29.	Декабрь	Проведение итогового сочинения в 11 классе; Репетиционные экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
30.	Декабрь	Заседания МО «Анализ результатов репетиционных экзаменов»	Руководители МО
31.	Январь-апрель	Проведение родительских собраний по темам: -Наказание за нарушения проведения ГИА; -Опоздание на экзамены; -Об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
32.	Февраль	Работа с организаторами проведения ГИА Защита индивидуального проекта учащимися 11 класса	Отдел образования Зам. директора по УВР
33.	Февраль	Проведение Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УВР
34.	Март - апрель	Проведение диагностических работ по различным предметам	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
35.	Апрель	Анализ результатов мониторинга качества образования выпускников 9 и 11 классов	Руководители МО, учителя-предметники
36.	Май	Подготовка приказа о допуске к ГИА	Директор
37.	Май	Подготовка, выдача и регистрация уведомлений на ГИА	Зам. директора по УВР

### План контроля подготовки выпускников к ГИА в 2023-2024 учебном году

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях методобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х	Проконтролировать качество	Декабрь–

классов, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать	Апрель–май

предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	подготовку к экзаменам	
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов.	Май–июнь