

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ
 пос. Горнореченский
 Е.А. Лысенко
 Приказ от 03.11.2023 № 101/1-О

План («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год

№	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Педсовет «Результаты ОГЭ, ГИА прошлого учебного года»	Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	Совещание при директоре «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА»	Зам. директора по УВР
3.	Сентябрь	Приказ о назначении школьного координатора ГИА	Директор
3.	Сентябрь	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	Учителя- предметники
4.	Сентябрь-май	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Зам. директора по УВР
5.	Сентябрь-май	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11	Зам. директора по УВР
6.	Сентябрь-май	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Сентябрь-май	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8.	Ноябрь-апрель	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 год	Зам. директора по УВР
9.	Ноябрь-июнь	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	Зам. директора по УВР
	В течение года	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Классные руководители
10.	Постоянно	Информирование учащихся 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА с отражением	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

		нормативно-правовой базы проведения аттестации	
11.	Постоянно	Подготовка стенда для учащихся 9, 11 классов по вопросам ГИА, размещение расписания сдачи ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
12.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
13.	Весь период	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог
14.	Постоянно	Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
15.	Постоянно	Проведение групповых консультаций по предметам	Учителя-предметники
16.	В течение года по отдельному графику	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР
17.	В течение года	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
18.	Ноябрь– май	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
19.	В течение года	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
20.	Еженедельно	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещениях ими консультаций и дополнительных занятий	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
21.	Раз в четверть	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	Классные руководители
22.	В течение года по отдельному графику	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
23.	В течение учебного года	Организация работы с одаренными обучающимися.	Зам. директора по УВР
24.	Октябрь	Защита индивидуального проекта учащимися 9 класса.	Зам. директора по УВР
25.	С октября до 1 февраля до 1 марта	Предоставление информации в отдел образования для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Зам. директора по УВР

26.	Ноябрь-февраль	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
27.	Ноябрь	Работа в группах «Тренажер ОГЭ», работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
28.	Ноябрь	Проведение бесед с выпускниками по темам: -Содержание и цели ГИА; -Организация и технологии проведения ГИА; -Бланковая документация	Зам. директора по УВР, классные руководители
29.	Декабрь	Проведение итогового сочинения в 11 классе; Репетиционные экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
30.	Декабрь	Заседания МО «Анализ результатов репетиционных экзаменов»	Руководители МО
31.	Январь-апрель	Проведение родительских собраний по темам: -Наказание за нарушения проведения ГИА; -Опоздание на экзамены; -Об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
32.	Февраль	Работа с организаторами проведения ГИА Защита индивидуального проекта учащимися 11 класса	Отдел образования Зам. директора по УВР
33.	Февраль	Проведение Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УВР
34.	Март - апрель	Проведение диагностических работ по различным предметам	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
35.	Апрель	Анализ результатов мониторинга качества образования выпускников 9 и 11 классов	Руководители МО, учителя-предметники
36.	Май	Подготовка приказа о допуске к ГИА	Директор
37.	Май	Подготовка, выдача и регистрация уведомлений на ГИА	Зам. директора по УВР